

荷物の受け取り手順

仮施錠について

未使用時(荷物を取り出した後など)は、**〈仮施錠〉を行ってください。**

扉が風などで開き、ケガをする恐れがあります。

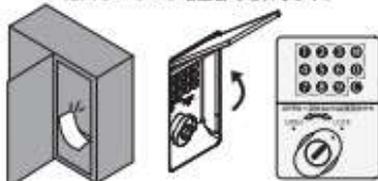
※本製品の取扱方法は、左記の「荷物の預け入れ方法」をご参照ください。
※仮施錠から解錠する際は、必ず「C」を押してください。



錠前のツマミを、
右側(LOCK)に回すと**仮施錠**します。
※数字ボタンは押しません。

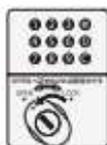
左側(OPEN)に回すと**解錠**します。

手順 1 不在時に荷物が届くと、ポスト等に不在連絡票が入っています。ボックスの錠前のフタを開き、不在連絡票に記載されている暗証番号を押します。

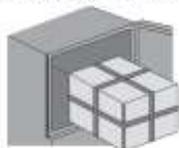


ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

手順 2 取っ手を左(OPEN側)へ回すと、扉が解錠されます。解錠すると押した番号が元の状態に戻ります。



手順 3 扉を開けて、荷物を取り出してください。



手順 4 扉を閉めて、錠前のツマミを右に回して仮施錠してください。その後、錠前のフタを必ず閉めてください。

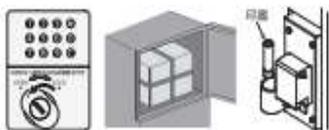


△注意

ご使用後は必ず扉を閉め、仮施錠を行った上で錠前のフタを閉めてください。思わぬけがや製品の破損につながります。

荷物の預け入れ手順 (宅配業者が行う手順)

手順 1 錠前のフタを開き、錠前についているツマミを左(OPEN側)へ回します。扉を開き、ボックス内に荷物を入れます。扉の内側にある印で受領印を押します。



手順 2 錠前の任意の番号を押します。

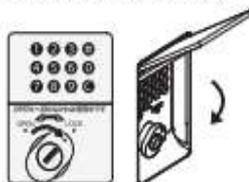


【#】は番号として使用できます。
【C】はクリアボタンです。ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

押した番号が暗証番号になります。

取っ手を回す前に必ず暗証番号を押してください。

手順 3 錠前の取っ手を右(LOCK側)へ回すと、扉が施錠され、押したボタンが元の状態に戻ります。操作完了後は錠前のフタを閉めます。



手順 4 暗証番号を記入した不在連絡票をポストに投函します。



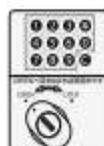
集荷依頼の手順 (入居者が行う手順)

本製品から宅配物の発送(集荷依頼)をすることが可能です。下記の方法で荷物を宅配ボックスに入れ、集荷依頼をしてください。集荷依頼の方法は宅配業者によって異なります。詳しくは宅配業者のホームページをご参照いただくか、最寄の宅配業者へお問い合わせください。
(※当社では対応いたしかねますのでご了承ください。)

手順 1 錠前のフタを開き、錠前についているツマミを左(OPEN側)へ回します。扉を開き、ボックス内に荷物を入れて扉を閉めます。錠前のフタを開くと、扉開閉用の取っ手が付いています。



手順 2 錠前の任意の番号を押します。

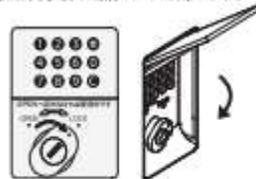


【#】は番号として使用できます。
【C】はクリアボタンです。ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

押した番号が暗証番号になります。

取っ手を回す前に必ず暗証番号を押してください。

手順 3 錠前の取っ手を右(LOCK側)へ回すと、扉が施錠され、押したボタンが元の状態に戻ります。操作完了後は錠前のフタを閉めます。



手順 4 配達業者に集荷依頼の連絡をしてください。